



PRAKTIKBESKRIVELSE

jf. Bekendtgørelse nr. 354 af 07/04/2017 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Gældende fra:

Revideret Marts

2025



Beskrivelse af praktikstedet:	
Institutionens navn:	Østbyens Børnehuse
Adresse:	Parkvej 2
Postnr. og By:	7400 Herning
Tlf.nr.:	22 38 49 00
Institutionens E-mail:	bopam@herning.dk
Hjemmeside adr.:	<u>Østbyens børnehuse (aula.dk)</u>
Institutionsleder:	Ingrid Rasmussen
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Andreas Astrup Mikkelsen
Kommunal:	Kommunal
Privat:	
Regional:	



Institutionstype/ foranstaltning a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid	a) ca. 350 børn og 110 voksne. b) 0-6 år. c) 22 stuer/5 afdelinger d) 6.30-16.45 (15.30)
Institutionens formål jf. lovgrundlag.	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
Karakteristik af brugergruppen: Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.	Dagtilbud, almen 0-6 år. En specialgruppe for børn med udviklingsforstyrrelser. Vi tilbyder pt en praktikplads i vuggestue, børnehaveog i vores specialgruppe

**Arbejdsmetoder:**

Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)

I Østbyens Børnehuse arbejdes der ud fra Hernings kommunes overordnede målsætning for dagtilbud til børn. Vi arbejder målrettet med den styrkede pædagogiske læreplan i dagligdagen.

Hovedparten af det pædagogiske personale i Østbyens Børnehuse har været på uddannelse i Herningmodel dagtilbud. Uddannelsen er et kompetenceløft, hvor personalet klædes på til at skabe deltagelsesmuligheder for alle børn til at være en del af et fællesskab. Vi tager udgangspunkt i de tilgange og redskaber vi har erhvervet gennem Børn & Læring eksempelvis Herningmodel dagtilbud, sprog i samspil, sangglad og Meningsfulde fællesskaber m.m.



I Østbyens børnehuse har vi organiseret ressource personer i teams på tværs af afdelingerne. De forskellige teams har fastlagte møder løbende gennem året, som tilrettelægges af ledelsen. Denne organisering sikrer, at overordnede tiltag implementeres og fastholdes i hverdagen, samt videndeling på tværs i afdelingerne.

Vi har pt. følgende teams:

Faglige fyrtårne

Sprogkoordinatorer

IT-ambassadører

AKT

Koordinatorer

Alle ressourcepersoner har en funktionsbeskrivelse, hvor opgaverne og forventningerne er præciseret.

I Østbyens Børnehuse vil du som studerende have mulighed for at få en vejledningsgang med en af vores ressourcepersoner, ergoterapeuter eller ledelse (eller andre). Det kan f.eks. være hvis du har nogle interesser, som du ønsker at få mere viden om eller dykke mere ned i.

Pt arbejder vi specifikt med sprogfærdigheder og sprogtilegnelse ud fra den viden vi har fået i Nebula. Nebula er en online portal udviklet og drevet af Sprogklars børnesprogseksperter. Alle ansatte i Østbyens Børnehuse deltager i Nebula, som er med til at sikre et sprogrigt miljø på stuerne i alle huse.

I efteråret 2023 har vi haft besøg af Herning Kommunes Pædagogisk Tilsyn i tre afdelinger, Børnegården, Holtbjerg Børnehus og Eventyrhuset. På vores hjemmeside, under afdelinger, kan man læse rapporterne og få mere viden om, hvordan vi arbejder og organiserer os i dagligdagen.



Ansatte	1 Institutionsleder 3 Pædagogiske ledere
(pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	Pædagoger, pædagogiske assistenter, pædagogmedhjælpere, Ergo terapeut, teknisk service personale. Herudover er der også personaler i institutionen som er i jobtilbud og erhvervsafklaringsforløb. Derudover har Østbyens Børnehuse forskellige ressourcepersoner, som beskrevet ovenfor.

**Praktikvejlederens
kvalifikationer:**Pædagogisk grunduddannelse:

PD modul i praktikvejledning: x

Diplomuddannelse Andet/ andre uddannelser:

Som minimum har praktikvejlereden
en basisuddannelse i
praktikvejledning. Nogle har også en
diplomuddannelse i praktikvejledning.

Navne: Skiftende. Mange forskellige.



Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	<p>Vi samarbejder på tværs med flere forskellige faggrupper. I Herning Kommune arbejder dagtilbud og skole ud fra "Samarbejdsmodellen" med faste tværfprofessionelle møder. Til samarbejds møder er forældrene deltagende fra start. Her er et tæt samarbejde om børn i udsatte positioner og om det pædagogiske arbejde med børnefællesskaber. På samarbejds møderne deltager forældre, stuepædagoger, AKT-pædagoger, ledelse, pædagogisk vejleder, PPR-psykolog, sundhedsplejerske og andre.</p> <p>Internt har vi et AKT-team, som de ansatte, i samarbejde med ledelsen, kan rette henvendelse til hvis de ønsker sparring/vejledning omkring et barn/gruppe.</p>
Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	<p>Den studerende har tavshedspligt, dette gælder også efter endt praktik.</p> <p>Det forventes at den studerende deltager i alle Husmøder som finder afsted én gang om måneden (foruden december og juli). Husmødet er efter institutionens lukketid.</p> <p>Studerende med studiestart 1.juni afholder min 2 ugers ferie i ugerne 27,28,29 og 30</p> <p>Det forventes at den studerende prioriterer praktikken højt.</p>
Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	<p>Den studerende vil som hovedregel være en blandt flere på stuen. Der kan være ydertidspunkter, hvor den studerende selv er på stuen. Dette dog først når den studerende føler sig tryk og komfortabel med det.</p>
Øvrige oplysninger	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiserings kompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	<i>Primær:</i>	<i>Sekundær:</i>	
• Dagtilbudspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	



Valgfagsområder:

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.

Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.



<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Den studerende bliver vejledt i, samt skal indsamle erfaring og forståelse for målgruppen i institutionen. Den studerende skal have gjort sig tanker om, hvorfor man har valgt netop dette praktiksted, samt være indstillet til at bidrage positivt til såvel børnegruppen, forældrene og kollegaerne.</p> <p>Det forventes at den studerende deltager i stuemøder og husmøder.</p> <p>I øjeblikket deltager hele personalegruppen i Nebula. Nebula er en online portal udviklet og drevet af Sprogklars børnesprogseksperter. Nebula bidrager til det samfundsmæssige fokus på børns sprog.</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>Den studerende skal være aktivt deltagende i planlægning af hverdagen, samt tage del i at afvikle dagligdagens forskellige gøremål, såvel praktiske som pædagogiske.</p>



		<p>Vi arbejder med materiale fra Hjernen & Hjertet, f.eks. sprograppen og sprogvurdering, som den studerende vil blive introduceret til.</p> <p>Det forventes at den studerende stiller sig reflekterende og nysgerrig overfor vores arbejdsmetoder i institutionen, samt er deltagende i diskussioner og dialoger.</p>
<i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i>	<i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i>	<p>Den studerende skal føre logbog i arbejdsportfolio, samt dokumentere hvad der sker i praktikken og i vejledningerne. Den studerende er tovholder på dagsorden til vejledningen, hvor der bl.a. fremgår praksisfortælling, samt referat fra sidste vejledning. (Til første vejledning laves der en "kontrakt" med vejleder om, hvad der forventes af begge parter)</p>
<i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i>	<i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i>	<p>Den studerende skal i starten agere observerende overfor daglige rutiner, børnegruppen samt det daglige arbejde i institutionen.</p> <p>Vi forsøger at støtte og guide børnene i at være fysisk aktive på forskellige måder.</p> <p>Der er fokus på sundhed, hvor vi følger retningslinjerne fra Herning kommune omkring kostpolitik og bevægelse.</p>
Angivelse af relevant litteratur:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	



Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden

Vejlederen laver i samarbejde med personalet i institutionen en skriftlig beskrivelse, der tager afsæt i samtlige kompetencemål. Denne gennemgås med studerende inden den bliver sendt til UCvejleder.



<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Det er den studerende og vejlederens fælles ansvar at planlægge vejledningen.</p> <p>b) Vejledning er rammesat til en time pr. uge. Tidspunkt aftales ved uddannelsesforløbets opstart.</p> <p>c) Den studerende skal føre referat, samt nedskrive praksisfortællinger i sit portfolio. Portfolio bli-ver på den måde grundelement for vejledningen.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Arbejdsplanen udarbejdes i samarbejde med koordinator. Vi forventer at den studerende møder op til tiden og er fleksibel i forbindelse med sene/tidlige dage.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Vejleder deltager, så vidt muligt, i vejlederdage på seminariet.</p> <p>Seminariet kontaktes, hvis vejleder og pædagogisk leder vurderer, at der er problemstillinger/bekymringer der skal drøftes i forhold til den studerende. Den studerende vil blive inddraget i denne dialog inden kontakt til seminariet.</p>

*De dele af skabelonen som indeholder specialiseringer institutionen ikke tilbyder, kan slettes. Vær opmærksom på **ikke** at slette 4. praktik, som ligger til sidst i dokumentet.*



Uddannelsesplan 2. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

Kompetencemål: *Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.*

Vidensmål: *Den studerende har viden om*

Færdighedsmål: *Den studerende kan*

Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?

(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)



<p><i>det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,</i></p>	<p><i>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,</i></p>	<p>Den studerende skal planlægge, samt deltage i aktiviteter i institutionen. Det forventes at den studerende reflekterer over, samt har viden om målgruppen og videre ud fra den, kan planlægge passende aktiviteter.</p> <p>Det forventes, at den studerende reflekterer over kommunikation på tværs af børnegrupper, barn og barn imellem, samt barn og voksen. Det forventes den studerende kan sætte ord på stuens kultur, stemning og samspil.</p>
		<p>Det forventes, at den studerende indgår i et godt forældresamarbejde. Det opfordrer til, at den studerende præsenterer sig selv overfor forældre og udarbejder et opslag som præsentation af sig selv.</p>
<p><i>samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,</i></p>	<p><i>skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,</i></p>	<p>Det er vigtigt, at den studerende er aktivt bidrager til, at alle børn er en del af fællesskabet. Den studerende skal reflektere over egen rolle ind i dette, samt reflektere over, hvordan man bedst muligt kan støtte børnegruppen til at inkludere alle.</p> <p>Det forventes at den studerende dokumenterer erfaringer og refleksioner i portfolio.</p>



<p><i>dialog og professionel kommunikation,</i></p>	<p><i>kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,</i></p>	<p>Det forventes, at den studerende opsøger forældresamarbejde, samt agerer professionelt overfor netop forældrene. Det er vigtigt den studerende præsenterer sig selv og er imødekommende overfor forældrene, for på den måde at skabe bedst muligt samarbejde. (Den studerende laver bl.a. en præsentation af sig selv og hænger op i institutionen.)</p> <p>Det forventes, at den studerende bidrager til et godt samarbejde i personalegruppen og er aktivt deltagende i møder mm.</p> <p>Det forventes, at den studerende er opmærksom på egen rolle i faget, samt egen måde at kommunikere på overfor børn og voksne.</p>
<p><i>leg, legeteorier og legekulturer,</i></p>	<p><i>rammesætte børns leg,</i></p>	<p>Det forventes, at den studerende aktivt går ind og støtter børn i leg, samt reflekterer over legekultur i målgruppen. Det forventes at den studerende kan tilrettelægge, samt udfører en aktivitet der går ind og støtter børns leg.</p>
<p><i>kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og</i></p>	<p><i>målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske ak-</i></p>	<p>Det forventes at den studerende er aktivt deltagende i dagligdagsleg, samt understøtte deres leg ved at være "på gulvet" med dem. Det er vigtigt den studerende forstår vigtigheden i, at være en aktiv medspiller i</p>
<p><i>udfoldelse i pædagogisk praksis og</i></p>	<p><i>tiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og</i></p>	<p>børnenes leg, samt kan bruge sig selv som reskab til at fremme forskellige færdigheder.</p> <p>Den studerende skal planlægge, udføre, samt evaluere pædagogiske aktiviteter der går ind og understøtter ting som; æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse. Dette kan laves i samarbejde og med guidning fra vejleder.</p>



<p><i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse.</i></p>	<p>Den studerende skal opnå viden om, samt reflektere over, hvordan man arbejder med dette i institutionen. Yderligere skal den studerende selv være aktivt deltagende i at gennemføre aktiviteter/dagligdagsting der understøtter disse indsatsområder.</p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>	
<p>Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Vejlederen laver i samarbejde med personalet i institutionen en skriftlig beskrivelse der tager afsæt i samtlige kompetencemål. Denne gennemgås med studerende inden den bliver sendt til UC-vejleder og derefter drøftet til 2/3 møde.</p>	
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p>	<p>a) Den studerende og vejleder har et fælles ansvar for at planlægge vejledning. Den studerende er opmærksom på opfyldning af krav fra seminariets side. Vejleder og den studerende udarbejder til første vejledning en "kontrakt", hvor det fremgår hvilke forventninger og krav der er til begge parter under uddannelsesforløbet.</p>	



<p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>b) Rammen for vejledning er en time pr. uge. Ved opstart aftales tidspunkt. Der er fast struktur på hvordan en vejledning foregår, dette gennemgås til første vejledning. Bl.a. skal der inden hver vejledning foreligge en dagsorden med faste punkter som f.eks. referat fra sidst, relevant emne, praksisfortælling, refleksion m.m.</p> <p>c) Den studerende skal føre referat, samt nedskrive praksisfortællinger i sit portfolio. Portfolio bliver på den måde grundelement for vejledningen. Den studerende ajourfører praktikdokumentet og dokumenterer indhold til vejledninger, indkald og i praktikken.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Disse er nævnt i øvrige felter. Der er yderligere ingen specifikke krav, andet end de almindeligt forventede krav, tilhørende tilknytning til arbejdsmarkedet.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Arbejdsplanen udarbejdes i samarbejde med koordinator i institutionen. Vi forventer at den studerende møder op til tiden og er fleksibel i forbindelse med sene/tidlige dage.</p>



<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Vejleder deltager, så vidt muligt, i alle vejlederdage og lignende på seminarier, samt engagerer sig i hvad der sker fra seminarierets side. Det forventes at den studerende inddrager vejleder i hvad der sker på indkald, samt at den studerende kan omstille dette til praksis.</p> <p>Seminarieret kontaktes, hvis vejleder og pædagogisk leder vurderer, at der er problemstillinger/bekymringer, der skal drøftes i forhold til den studerende. Den studerende vil blive inddraget i denne dialog inden kontakt til seminarieret.</p>
--	--

Uddannelsesplan 3. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
--	---	---



<p><i>samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,</i></p>	<p><i>identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,</i></p>	<p>Det forventes at den studerende indgår i, samt er med til at opretholde et godt forældresamarbejde på professionel vis. Det forventes at den studerende præsenterer sig selv overfor forældre, samt laver et opslag og præsentation om sig selv der sendes forud for start i praktik, så forældre ved at der kommer en ny studerende.</p> <p>Det forventes at den studerende vil sætte sig ind i, samt reflektere over de problemstillinger der kan ske at være indenfor faget og området, f.eks. etiske dilemmaer. Den studerende skal være i stand til at se på egen praksis og ud fra den reflektere.</p>
		<p>Den studerende skal agere undrende over for betydningen af samarbejdet på tværs af faggrupper, samt udvikling og vedligeholdelse af kvaliteten af det pædagogiske fag.</p>



<p><i>leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteter betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,</i></p>	<p><i>udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,</i></p>	<p>Det er vigtigt den studerende er aktivt deltagende i, at opretholde samt bidrage til at alle børn er en del af fællesskabet. Den studerende skal reflektere over egen rolle ind i dette, samt reflektere over, hvordan man bedst muligt kan støtte børnegruppen til at inkludere hinanden.</p> <p>Det forventes at den studerende understøtter børn i at være en del af fællesskabet. Her kunne det være ideelt at benytte digitalt medie til på den måde at forstå og understøtte børns deltagelse bedst muligt.</p> <p>Det forventes at den studerende dokumenterer erfaringer og refleksioner i portfolio.</p> <p>Den studerende skal planlægge, udføre, samt evaluere pædagogiske aktiviteter, der går ind og understøtter enten det fysiske, psykiske, sociale eller æstetiske børnemiljø. Dette kan laves i samarbejde og med guidning fra vejleder, dog på den studerendes eget initiativ.</p>
<p><i>forandringsprocesser og innovation,</i></p>	<p><i>bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i></p>	<p>Det forventes at den studerende er initiativrig og deltagende i pædagogiske aktiviteter. Den studerende skal planlægge, arrangere, udføre samt evaluere et forløb/en aktivitet. Dette gøres med støtte fra vejleder, men på den studerendes eget initiativ. Dette gøres for at den studerende opnår mere medbestemmelse, engagement samt følelse af ejerskab ind i valgte pædagogiske aktiviteter.</p>



		<p>Det forventes altså at den studerende selvstændigt finder på en aktivitet eller forløb på stuen, hvor vedkommende ikke blot kopierer hvad de andre pædagoger gør og arbejder med, men kan nytænke og skabe rum for læring på anden vis end den sædvanlige.</p> <p>Dette gøres i samarbejde med vejleder, men igen på eget initiativ.</p>
<p><i>inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,</i></p>	<p><i>inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,</i></p>	<p>Den studerende skal præsentere sig selv og fortælle hvorfor man er i institutionen. (Opslag osv.) Den studerende skal agere interesseret og imødekommende overfor børn og forældre, eks. Fortælle om barnets dag til forældrene.</p> <p>Det forventes at den studerende informerer forældre om, hvad og hvordan man arbejder, altså hvorfor man laver en given aktivitet sammen med børnene. Endvidere er det vigtigt at den studerende er indforstået med hvor vigtigt det er at børnene bliver introduceret grundigt for en aktivitet, samt udførsel af denne.</p> <p>Det er vigtigt den studerende øver sig i dette, da det er en stor og essentiel del af arbejdet som pædagog. Det er vigtigt for os i institutionen at vi bevare og forbedre forældresamarbejdet, da dette er en forudsætning for, samt forstærker i udviklingen af det enkelte barn.</p> <p>Erfaringer og refleksioner skrives i portfolio.</p>



<p><i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i></p>	<p><i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i></p>	<p>Det forventes at den studerende laver dagsorden til alle vejledninger, samt at den studerende er i stand til at reflektere over egen praksis og udvikle sig på baggrund af dette. Den studerende skal have et fast punkt til hver vejledning, hvor der fremgår hvad den studerende selvvalgt interesserer sig for/har oplevet/praksisfortællinger mm. Det forventes at den studerende dokumenterer</p>
		<p>hvad der sker til vejledninger, samt nedskriver refleksioner, oplevelser, erfaringer osv. Det er alene den studerendes ansvar at der foreligger dokumentation for dette i portfolio.</p> <p>Det forventes at den studerende vil bidrage til, samt deltage i udarbejdelse af SMTTE-modeller, som benyttes i institutionen. Ydermere arbejder vi med udviklingsplaner (Herningmodellen), hvor det forventes at den studerende er med til udarbejdelse af disse. Yderligere skal den studerende på egen hånd udarbejde en SMTTE model der efterfølgende drøftes til en vejledning. Dette er et krav for den studerende, da det er en god måde at sætte sig specifikke mål, udføre og evaluere en aktivitet på. Dette viser om den studerende er i stand til at være selvreflekterende, ændre på egen praksis, samt tilpasse og justere en aktivitet så den passer til børnegruppen, så man opnår det ønskede resultat.</p> <p>Det forventes at den studerende deltager i alle relevante møder i institutionen, da dette er en meget stor og vigtig del af arbejdet som pædagog.</p>
<p><i>førstehjælp.</i></p>	<p><i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i></p>	<p><i>Undervisning på studiedage</i></p>



Angivelse af relevant litteratur:	
Evaluering. Her formuleres hvordan den studeren-	Vejlederen laver i samarbejde med personalet i institutionen en skriftlig beskrivelse der tager afsæt i samtlige kompetencemål. Denne gennemgås med studerende inden den bliver sendt til UC-vejleder og derefter drøftet til 2/3 møde.

des læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	
Organisering af vejledning:	
a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:	a) Det er den studerendes ansvar at planlægge vejledning, samt opfyldning af krav fra seminariets side. Dette bliver dog i samarbejde med vejleder. Vejleder og den studerende udarbejder til første vejledning en "kontrakt", hvor det fremgår hvilke forventninger og krav der er til begge parter under uddannelsesforløbet.
b) Hvordan og hvornår af-holdes vejledning?	b) Det er endnu ikke bestemt hvilken dag vejledning kommer til at foregå, dette aftales efter start af praktik mellem skole og fritid. Vejledning bliver en time pr. uge. Der er fast struktur på hvordan en vejledning foregår, dette gennemgås til første vejledning. Bl.a. skal der inden hver vejledning foreligge en dagsorden med faste punkter som f.eks. referat fra sidst, relevant emne, praksisfortælling, refleksion m.fl.
c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	c) Den studerende skal føre referat, samt nedskrive praksisfortællinger i sit portfolio. Portfolio bliver på den måde grundelement for vejledningen og dette skal tages alvorligt og udarbejdes fyldestgjort. Det er alene studerendes eget ansvar at ajourføre praktikedokumentet og dokumentere hvad der sker til vejledninger, indkald og i praktikken.



<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Disse er nævnt i øvrige felter. Der er yderligere ingen specifikke krav, andet end de almindeligt forventede krav.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Arbejdsplanen udarbejdes i samarbejde med koordinator i institutionen. Vi forventer at den studerende møder op til tiden og er fleksibel i forbindelse med sene/tidlige dage.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Vejleder deltager, så vidt muligt, i alle vejlederdage og lignende på seminariet, samt engagerer sig i hvad der sker fra seminariets side. Det forventes at den studerende inddrager vejleder i hvad der sker på indkald, samt at den studerende kan omstille dette til praksis.</p> <p>Seminariet kontaktes, hvis vejleder og pædagogisk leder vurderer, at der er problemstillinger/bekymringer der skal drøftes i forhold til den studerende. Den studerende vil blive inddraget i denne dialog inden kontakt til seminariet.</p>



Uddannelsesplan 2. praktik - Social- og specialpædagogik

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.

Vidensmål: Den studerende har viden om

Færdighedsmål: studerende kan

Den

Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?

(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)



<p><i>kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale,</i></p>	<p><i>kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,</i></p>	<p>Gruppen består af børn med individuelle nedsatte funktioner, herunder ofte kommunikative, kognitive og sociale vanskeligheder. Der benyttes visuelle hjælpemidler i dagligdagen, samt Tegn til Tale.</p> <p>Børnene har ofte problematikker i forhold til det sociale samspil. Det kan være i forbindelse med en tilknytningsforstyrrelse eller en gennemgribende udviklingsforstyrrelse som f.eks. autisme.</p>
		<p>Derudover kan børnenes familier ofte stå i en sårbar position og i en sorgproces i forbindelse med accept af barnets vanskeligheder.</p>
<p><i>professionsetik og pædagogiske værdier,</i></p>	<p><i>analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,</i></p>	<p>Børnene har behov for tydelig guidning for at fremme deres trivsel. Børnene deltager i fællesskabet så vidt det er muligt. For nogle børn er det et mål at deltage i en fælles aktivitet i få minutter i løbet af dagen. Andre kan deltage længere.</p>
<p><i>konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd,</i></p>	<p><i>vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,</i></p>	<p>Der kan opstå konflikter imellem børnene – dette sker ofte i forbindelse med kravssituationer. Der arbejdes intensivt med forberedelse og hensigtsmæssig adfærd ved børnene. Det kan være i form af pauser, gruppesammensætning, forberedelse af scenskift osv.</p>



<p><i>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis og</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv og</i></p>	<p>Børnene har ofte fysisk udfordringer i forhold til mobilitet og/eller selvhjulpethed. Der er ansat en ergoterapeut på gruppen, som har til opgave at træne børnene og vejlede de voksne.</p> <p>Børnene deltager som udgangspunkt i de samme aktiviteter som almengrupperne. Der tages dog hensyn til det enkelte barns udfordringer på forskellige parametre. Specialgruppen er en del af de fælles aktiviteter på tværs af huset og ofte en del af planlægningen.</p>
<p><i>hjælpemidler og professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.</i></p>	<p><i>vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.</i></p>	<p>Der benyttes forskellige hjælpemidler på stuen. Det er hjælpemidler i forhold til sanseapparatet (hørelse, kommunikation mm). Der er også til tider brug for hjælpemidler i forhold til fysiske problematikker (mundmotorik, særligt bestik mm.).</p> <p>Derudover bruges der Ipad i forbindelse med pauser og i decideret læringsøjemed.</p>

<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>
<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Vejlederen laver i samarbejde med personalet i institutionen en skriftlig beskrivelse der tager afsæt i samtlige kompetencemål. Denne gennemgås med studerende inden den bliver sendt til UCvejleder og derefter drøftet til 2/3 møde.</p>



<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Det er den studerendes ansvar at planlægge vejledning, samt opfyldning af krav fra seminariets side. Dette bliver dog i samarbejde med vejleder. Vejleder og den studerende udarbejder til første vejledning en "kontrakt", hvor det fremgår hvilke forventninger og krav der er til begge parter under uddannelsesforløbet.</p> <p>b) Det er endnu ikke bestemt hvilken dag vejledning kommer til at foregå, dette aftales efter start af praktik mellem skole og fritid. Vejledning bliver en time pr. uge. Der er fast struktur på hvordan en vejledning foregår, dette gennemgås til første vejledning. Bl.a. skal der inden hver vejledning foreligge en dagsorden med faste punkter som f.eks. referat fra sidst, relevant emne, praksisfortælling, refleksion m.fl.</p> <p>c) Den studerende skal føre referat, samt nedskrive praksisfortællinger i sit portfolio. Portfolio bli-ver på den måde grundelement for vejledningen og dette skal tages alvorligt og udarbejdes fyldestgjort. Det er alene studerendes eget ansvar at ajourføre praktikdokumentet og dokumentere hvad der sker til vejledninger, indkald og i praktikken.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Disse er nævnt i øvrige felter. Der er yderligere ingen specifikke krav, andet end de almindeligt forventede krav.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Arbejdsplanen udarbejdes i samarbejde med koordinator i institutionen. Vi forventer at den studerende møder op til tiden og er fleksibel i forbindelse med sene/tidlige dage.</p>

**Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution**

(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)

Vejleder deltager, så vidt muligt, i alle vejlederdage og lignende på seminariet, samt engagerer sig i hvad der sker fra seminariets side. Det forventes at den studerende inddrager vejleder i hvad der sker på indkald, samt at den studerende kan omstille dette til praksis.

Seminariet kontaktes, hvis vejleder og pædagogisk leder vurderer, at der er problemstillinger/bekymringer der skal drøftes i forhold til den studerende. Den studerende vil blive inddraget i denne dialog inden kontakt til seminariet.



Uddannelsesplan 3. praktik - Social- og specialpædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.

Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.

<p>Vidensmål: studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: studerende kan</p>	<p>Den</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p><i>Den institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser</i></p>	<p><i>agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,</i></p>		<p>Specialgruppen er en gruppe ud af mange fordelt på 6 fysisk adskilte afdelinger.</p> <p>Østbyens børnehuse er en stor organisation med deraf stor organisering. Den studerende vil igennemvejledning blive præsenteret for organisationen, ledelsesstrukturen og de kommunalt opstillede rammer.</p>



<p><i>forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,</i></p>	<p><i>foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet,</i></p>	<p>Specialgruppen er organisatorisk underlagt præcis de samme krav som almen-grupperne, herunder læringsmål, Herningmodel Dagtilbud osv.</p> <p>Der beliver dog differentieret i specialgruppen med individuelt opstillede mål, der arbejdes intensivt med. Til dette benyttes en</p>
		<p>række værktøjer fra Hjernen & Hjertet, tegn til tale, ergoterapi m.fl. Dette for, i så høj grad som muligt, at inkludere børnene i almene tilbud. Både nu og på sigt.</p>
<p><i>tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,</i></p>	<p><i>indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,</i></p>	<p>Specialgruppen arbejder tæt sammen med PPR-psykolog, specialpædagogiske konsulenter, tale-hørelærere, autisemekonsulenter, småbørnsvejledere m.fl.</p> <p>Dette foregår løbende og ved årlige statusmøder, hvor barnets mål gennemgås og tilrettes.</p>
<p><i>opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,</i></p>	<p><i>redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mangefacetteret samarbejde,</i></p>	<p>Se ovenfor.</p> <p>Ydermere arbejdes der meget med forældresamarbejdet, så der arbejdes i samme retning i børnehaven og i hjemmet.</p>



<p><i>forandringsprocesser og innovation,</i></p>	<p><i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i></p>	<p>Den daglige struktur i specialgruppen er meget struktureret. Der er dog for nogle børn mulighed for spontanitet og nye tiltag. Det sker dog altid med respekt for hele børnegruppen, det enkelte barns mål og udviklingsniveau samt de personalemæssige resurser.</p> <p>Til tider kan det være nødvendigt at prøve andre veje, hvis de traditionelle metoder tilsyneladende ikke har den ønskede effekt.</p>
<p><i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i></p>	<p><i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i></p>	<p>I det daglige arbejde på stuen skal der dokumenteres. Det enkelte barn har individuelle mål, som der skal arbejde ud fra. Her arbejdes med dokumentation i Hjernen & Hjertet.</p> <p>I arbejdet med læringsmål er der krav om en evaluerende praksis, hvor man tilpasser aktivitet og mål løbende.</p>
		<p>Den studerende skal dokumentere sin praksis i arbejdsporteføljen og tage relevante emner og problemstillinger med til vejledning.</p>
<p><i>førstehjælp.</i></p>	<p><i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i></p>	
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>	



<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Vejlederen laver i samarbejde med personalet i institutionen en skriftlig beskrivelse der tager afsæt i samtlige kompetencemål. Denne gennemgås med studerende inden den bliver sendt til UC-vejleder og derefter drøftet til 2/3 møde.</p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Det er den studerendes ansvar at planlægge vejledning, samt opfyldning af krav fra seminariets side. Dette bliver dog i samarbejde med vejleder. Vejleder og den studerende udarbejder til første vejledning en "kontrakt", hvor det fremgår hvilke forventninger og krav der er til begge parter under uddannelsesforløbet.</p> <p>b) Det er endnu ikke bestemt hvilken dag vejledning kommer til at foregå, dette aftales efter start af praktik mellem skole og fritid. Vejledning bliver en time pr. uge. Der er fast struktur på hvordan en vejledning foregår, dette gennemgås til første vejledning. Bl.a. skal der inden hver vejledning foreligge en dagsorden med faste punkter som f.eks. referat fra sidst, relevant emne, praksisfortælling, refleksion m.fl.</p> <p>c) Den studerende skal føre referat, samt nedskrive praksisfortællinger i sit portfolio. Portfolio bliver på den måde grundelement for vejledningen og dette skal tages alvorligt og udarbejdes fyldestgjort. Det er alene studerendes eget ansvar at ajourføre praktisdokumentet og dokumentere hvad der sker til vejledninger, indkald og i praktikken.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Disse er nævnt i øvrige felter. Der er yderligere ingen specifikke krav, andet end de almindeligt forventede krav.</p>



Den studerendes arbejdsplan:	Arbejdsplanen udarbejdes i samarbejde med koordinator i institutionen. Vi forventer at den studerende møder op til tiden og er fleksibel i forbindelse med sene/tidlige dage.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	<p>Vejleder deltager, så vidt muligt, i alle vejlederdage og lignende på seminarier, samt engagerer sig i hvad der sker fra seminariets side. Det forventes at den studerende inddrager vejleder i hvad der sker på indkald, samt at den studerende kan omstille dette til praksis.</p> <p>Seminariet kontaktes, hvis vejleder og pædagogisk leder vurderer, at der er problemstillinger/bekymringer der skal drøftes i forhold til den studerende. Den studerende vil blive inddraget i denne dialog inden kontakt til seminarier.</p>

Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om

Færdighedsmål: Den studerende kan



<i>virkefelter for den pædagogiske profession,</i>	<i>identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,</i>
<i>pædagogfaglig udvikling og innovation,</i>	<i>identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,</i>
<i>pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,</i>	<i>formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,</i>
<p><i>følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>-Kulturelle og sociale.</i> <i>-Institutionelle og organisatoriske.</i> <i>-Historiske, samfundsmæssige og internationale,</i> 	<i>inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,</i>
<p><i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i></p> <p><i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i></p>	<p><i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i></p> <p><i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i></p>



<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Kontaktperson for den studerende	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	